

ನಾಗರೀಕ ಸನ್ನದು(ಸಿಟಿಜನ್ ಚಾರ್ಟರ್)

ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ಕೋರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ನೀಡಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಿರುವ ಅವಧಿ

ಕ್ರಮ ಸಂಖ್ಯೆ	ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ ಕೋರಿರುವ ದಾಖಲಾತಿ	ಅರ್ಜಿದಾರರು ಸಲ್ಲಿಸಬೇಕಾಗಿರುವ ದಾಖಲಾತಿಗಳು	ದಾಖಲಾತಿಯನ್ನು ನೀಡಲು ನಿಗದಿ ಪಡಿಸಿರುವ ಅವಧಿ
1.	ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ/ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ/ಖಾತಾ ಕಂದಾಯ ಇತರೆ ದಾಖಲಾತಿಗಳ ದೃಢೀಕೃತ ನಕಲನ್ನು ನೀಡಲು ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	1)ಬಿಳಿ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ, 2)ಮೂಲದಾಖಲಾತಿಗಳು ಕಳೆದಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪತ್ರಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ಪ್ರತಿ, 3) ದಾಖಲಾತಿ ಕಳೆದುಹೋಗಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಪೋಲಿಸ್ ಠಾಣೆಯಲ್ಲಿ ದಾಖಲಿಸಿರುವ ದೂರಿನ ಪ್ರತಿ	8 ದಿನಗಳು
2	ನಿವೇಶನ/ಮನೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	1) ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ 2) ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ, 3) ನೋಂದಣಿಯಾಗಿರುವ ಶುದ್ಧ ಕ್ರಯ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ 4) ಮಂಜೂರಾತಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವರೆಗಿನ ಇ.ಸಿ.(ಎನ್ ಕಂಬರೆನ್ಸ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್) 5) ದಾನ ಪತ್ರ ಅಥವಾ "ವಿಲ್" ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರತಿ	21 ದಿನಗಳು
3.	ಪೌತಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	1) ಮಂಜೂರಾತಿದಾರರ ಮರಣ ಸಮರ್ಥನ ಪತ್ರ, 2) ತಾಲ್ಲೂಕು ತಹಸೀಲ್ದಾರ್ ರವರು ನೀಡಿರುವ ಕುಟುಂಬ ಜೀವಿತ ಸದಸ್ಯರ ದೃಢೀಕೃತ ಪತ್ರ 3)ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹೆಸರಿಗೆ ಪೌತಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಮಾಡಲು ತಮ್ಮ ಆಕ್ಷೇಪಣೆಯೇನು ಇಲ್ಲವೆಂಬ ಬಗ್ಗೆ ಮೃತರ ಇತರೇ ವಾರಸುದಾರರಿಂದ ರೂ.100/-ರ ಛಾಪಾ ಕಾಗದದಲ್ಲಿ ಪ್ರಮಾಣ ಪತ್ರ (ನೋಟರೀಕರಿಸಿರುವುದು) 4)ಅರ್ಜಿದಾರರ ಭಾವ ಚಿತ್ರ5) ಅರ್ಜಿದಾರರಭಾವಚಿತ್ರವಿರುವ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ	15 ದಿನಗಳು
4.	ಬಹಿರಂಗ ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನ/ಮನೆ ಪಡೆದುಕೊಂಡ ಅಂಗೀಕೃತ ಬಿಡ್ಡುದಾರರಿಗೆ ಹರಾಜು ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಪತ್ರ ನೀಡುವುದು.	-	15 ದಿನಗಳು
5.	ನಿವೇಶನ/ಮನೆಯ ಕ್ರಯ ಪತ್ರ ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	1) ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ 2) ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ 3) ನಿವೇಶನದ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಬಗ್ಗೆ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿ 4)ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ 5)ಮಂಜೂರಾತಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವರೆಗಿನ ಇ.ಸಿ.(ಎನ್ ಕಂಬರೆನ್ಸ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್) 6. ಕಟ್ಟಡ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ವರದಿ (ನಿವೇಶನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟಂತೆ)	25 ದಿನಗಳು
6.	ಹಣ ಮರುಪಾವತಿ ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	1)ನಿಗದಿತ ನಮೂನೆಯ ಹಣಮರುಪಾವತಿ ಅರ್ಜಿ, 2) ಹಣ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೂಲ ಚಲನ್ 3) ಅರ್ಜಿಯೊಡನೆ ಪಾವತಿಸಿದ್ದ ಮುಂಗಡ ಠೇವಣಿ ಮೊಬಲಗಿನ ಮೂಲ ರಸೀದಿ	8 ದಿನಗಳು

7.	ನಿವೇಶನ/ಮನೆ ವರ್ಗಾವಣೆ ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	1) ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ 2) ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ, 3) ನೋಂದಣಿ ಯಾಗಿರುವ ಶುದ್ಧ ಕ್ರಯ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ 4) ಮಂಜೂರಾತಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸುವವರೆಗಿನ ಇ.ಸಿ.(ಎನ್ ಕಂಬರನ್ಸ್ ಸರ್ಟಿಫಿಕೇಟ್) 5) ದಾನ ಪತ್ರ ಅಥವಾ "ವಿಲ್" ಆಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಅದರ ನೋಂದಣಿ ಪ್ರತಿ	21 ದಿನಗಳು
8.	ಬದಲಿ ನಿವೇಶನ ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	1)ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರ 2)ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರ 3)ಹಣ ಪಾವತಿಸಿದ ಬಗ್ಗೆ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿ 4)ಮಂಜೂರಾತಿ ದಿನಾಂಕದಿಂದ ಅರ್ಜಿ ಸಲ್ಲಿಸಿರುವವರೆಗಿನ ಇ.ಸಿ.(ನಮೂನೆ 15/16 ರಲ್ಲಿ), 5) ವರ್ಗಾವಣೆಯಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ 6) ಅರ್ಜಿದಾರರ ಇತ್ತೀಚಿನ ಪಾಸ್ ಪೋರ್ಟ್ ಅಳತೆಯ 3 ಭಾವಚಿತ್ರ 7)ಭಾವ ಚಿತ್ರವಿರುವ ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ	22 ದಿನಗಳು
9.	ಹರಾಜಿನಲ್ಲಿ ನಿವೇಶನ ಪಡೆದು ಕೊಂಡ ಅಂಗೀಕೃತ ಬಿಡ್ಡುದಾರರು ಬಾಕಿ ಹಣ ಸಂದಾಯ ಮಾಡಲು ಅನುಮತಿ ಕೋರಿರುವ ಬಗ್ಗೆ.	1)ಹರಾಜು ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಪತ್ರ,2)ಸ್ಥಿರೀಕರಣ ಪತ್ರ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ದಿನಾಂಕದ ಬಗ್ಗೆ ಅಂಚೆ ಮೊಹರುಳ್ಳ ಲಕೋಟೆ 3) ಪಾವತಿಸಿರುವ ಮೊಬಲಗಿನ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿ	10 ದಿನಗಳು
10.	ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಅವಾರ್ಡ್ ನಕಲು, ನೋಟಿಫಿಕೇಷನ್ ನಕಲು ಹಾಗೂ ಇತರೆ ನಕಲುಗಳನ್ನು ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಚಾಲ್ತಿ ಸಾಲಿನ ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.	5 ದಿನಗಳು
11	ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಕಾಯ್ದೆ ಕಲಂ 18ರ ರೀತ್ಯ ನ್ಯಾಯಾಲಯಕ್ಕೆ ಮನವಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ		ನೋಟೀಸು ನೀಡಿದ 90 ದಿನಗಳೊಳಗೆ
12.	ಭೂಸ್ವಾಧೀನ ಪಡಿಸಿಕೊಂಡ ಜಮೀನಿನ ಪರಿಹಾರ ಪಾವತಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.	1) ಅರ್ಜಿದಾರರ ಹಕ್ಕನ್ನು ಸಾಬೀತು ಪಡಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಂದಾಯದ ಮೂಲ ದಾಖಲೆಗಳು 2) ಇ.ಸಿ.ಗುರುತಿನ ಚೀಟಿ, 3) ಪಡಿತರ ಚೀಟಿ 4) ಸರ್ವೆ ನಕ್ಷೆ,	45 ದಿನಗಳು
13.	ಕಾಮಗಾರಿಗಳ ಹುಂಡಿಗಳನ್ನು ಪಾವತಿಸುವುದು	-	12 ದಿನಗಳು
14	ಖಾಸಗಿ ಸಂಘ/ಸಂಸ್ಥೆಗಳು,ಖಾಸಗಿ ವ್ಯಕ್ತಿಗಳು ವಸತಿ ನಿವೇಶನ ಬಡಾವಣೆಗೆ ಕಾಮಗಾರಿ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ	ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆ ಮತ್ತು ಅಂದಾಜು ಪಟ್ಟಿ	45 ದಿನಗಳು
15	ಕಟ್ಟಡ ನಿರ್ಮಿಸಲು ಪರವಾನಗಿ ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	1) ಲೈಸೆನ್ಸ್ ಅರ್ಜಿ, ನಕ್ಷೆ (6 ಪ್ರತಿ- ಬ್ಲೂ ಪ್ರಿಂಟ್ ಪ್ರತಿ) 2) ಸ್ವಾಧೀನ ಪತ್ರದ 3) ಕ್ರಯ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ, 4) ವರ್ಗಾವಣೆ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ, 5) ಕಂದಾಯ ಪತ್ರದ ಪ್ರತಿ, 6) ಚಾಲ್ತಿ ಸಾಲಿನವರೆಗೆ ಕಂದಾಯ ಪಾವತಿಸಿದ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿ	5 ದಿನಗಳು
16.	ಕಟ್ಟಡ ಪೂರ್ಣಗೊಂಡ ಬಗ್ಗೆ	1) ಬಿಳಿ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ, 2) ಸಕ್ಷಮ ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಿಂದ	15 ದಿನಗಳು

	ಮುಕ್ತಾಯ ವರದಿ ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	ಮಂಜೂರಾದ ನಕ್ಷೆಯ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ, 3) ಕಂದಾಯ ಪಾವತಿಸಿರುವ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿ	
17	ಭೂ ಉಪಯೋಗದ ಮಾಹಿತಿ ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿ	1) ಬಿಳಿ ಹಾಳೆಯಲ್ಲಿ ಅರ್ಜಿ, 2) ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ.ಪ್ರತಿ, 3) ಅಟ್ಲಾಸ್ ನಕ್ಷೆ	5 ದಿನಗಳು
8.	ಭೂ ಉಪಯೋಗ ಬದಲಾವಣೆ ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು ಅ) ಅರ್ಜಿದಾರರಿಂದ ಪ್ರತಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ಶುಲ್ಕ ಪಾವತಿಸಿಕೊಂಡು ಪ್ರತಿಕಾ ಪ್ರಕಟಣೆ ನೀಡುವುದು ಆ) ಪ್ರತಿಕ್ರಿಯೆಯಲ್ಲಿ ಪ್ರಕಟಣೆ ಪ್ರಕಟಗೊಂಡು 15 ದಿನಗಳಾದ ಬಳಿಕ ಆಕ್ಷೇಪಣೆ ಬರಲಿ/ಬಾರದಿರಲಿ ಆಯುಕ್ತರ ಅನುಮೋದನೆ ಪಡೆದು ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ತೀರ್ಮಾನದ ಅನ್ವಯ ನಡವಳಿ ಪ್ರತಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಸರ್ಕಾರಕ್ಕೆ ಕಳುಹಿಸುವುದು.	1) ಕ್ರಯ ಪತ್ರ, 2) ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. ಅಟ್ಲಾಸ್, 3) ಇ.ಸಿ. 4) 250 ಮೀ.ಸುತ್ತಳತೆಯ ಹಾಲಿ ಬೆಳವಣಿಗೆಯನ್ನು ಸೂಚಿಸುವ ನಕ್ಷೆ. 5) ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಹಿತಾಸಕ್ತಿಯ ವಿವರ, 6) ನಿವೇಶನವಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ ಮಾಲೀಕತ್ವದ ದಾಖಲೆ	- 7 ದಿನಗಳು
19.	ಖಾಸಗಿ ಸಂಘ ಸಂಸ್ಥೆಗಳು ವಸತಿ ನಿವೇಶನ ಬಡಾವಣೆ ನಕ್ಷೆ ಅನುಮತಿ ಕೋರಿ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಅರ್ಜಿಗಳ ಬಗ್ಗೆ	1) ಕ್ರಯ ಪತ್ರ, 2) ಆರ್.ಟಿ.ಸಿ. 3) ಅಟ್ಲಾಸ್, 4) ಇ.ಸಿ. 5) ಅನ್ಯಕ್ರಾಂತದ ಆದೇಶದ ಪ್ರತಿ 6) ಬಡಾವಣೆ ನಕ್ಷೆ	15 ದಿನಗಳು
	ಅ) ನಕ್ಷೆ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸಭೆಗೆ ಮಂಡಿಸಲು ಆ) ಪ್ರಾಧಿಕಾರದ ಸಭೆಯ ನಡವಳಿ ಪ್ರತಿ ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ನಂತರ ಅರ್ಜಿದಾರರಿಗೆ ಅನುಮೋದಿತ ನಕ್ಷೆ ನೀಡುವುದು		15 ದಿನಗಳು 15 ದಿನಗಳು
20	ನಿವೇಶನ/ಮನೆ ಖಾತೆ ನೋಂದಾವಣೆಗಾಗಿ ಕೋರಿ ಬರುವ ಅರ್ಜಿಗಳು	1) ಮಂಜೂರಾತಿ ಪತ್ರದ ದೃಢೀಕೃತ ಪ್ರತಿ 2) ಪೂರ್ಣ ಮೊಬಲಗನ್ನು ಪಾವತಿಸಿರುವ ಚಲನ್ ಪ್ರತಿ	15 ದಿನಗಳು

ವಿಶೇಷ ಸೂಚನೆ:

1. ಅರ್ಜಿದಾರರು ಜಿ.ಪಿ.ಎ.ದಾರರಾಗಿದ್ದಲ್ಲಿ, ದೃಢೀಕೃತ ಜಿ.ಪಿ.ಎ.ಪ್ರತಿ ಯನ್ನು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಅದು ಚಾಲ್ತಿಯಲ್ಲಿರತಕ್ಕದ್ದು.
2. ಒಂದು ವೇಳೆ ಮೂಲ ಮಂಜೂರಾತಿದಾರರು ವಿದೇಶದಲ್ಲಿ ವಾಸವಾಗಿದ್ದು, ಪ್ರಾಧಿಕಾರದಲ್ಲಿ ವ್ಯವಹರಿಸಲು ಮತ್ತು ದಾಖಲಾತಿಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲು ಜಿ.ಪಿ.ಎ. ಮೂಲಕ ಅಧಿಕಾರಿ ನೀಡಲು ಇಚ್ಛಿಸಿದ್ದಲ್ಲಿ, ಮೂಲ ಅರ್ಜಿದಾರರು ಅವರು ವಾಸವಾಗಿರುವ ಪ್ರದೇಶದ ರಾಯಭಾರಿ ಕಚೇರಿಯಿಂದ ಜಿ.ಪಿ.ಎ.ಯನ್ನು ದೃಢೀಕರಿಸಿರತಕ್ಕದ್ದು ಮತ್ತು ಅದರಲ್ಲಿ, ಅರ್ಜಿದಾರರ ಮತ್ತು ಜಿ.ಪಿ.ಎ.ದಾರರ ಭಾವಚಿತ್ರವಿರಬೇಕು ಮತ್ತು ಜಿ.ಪಿ.ಎ.ದಾರರ ಸಹಿಯನ್ನು ಮೂಲ ಮಂಜೂರಾತಿದಾರರು ದೃಢೀಕರಿಸತಕ್ಕದ್ದು.